

Checkliste: Voraussetzungen für einen bearbeitungsfähigen Zahlungsantrag



Naturpark
Neckartal-
Odenwald

1. Formular Zahlungsantrag

Seite 1 **€ Zahlungsantrag**

- Angabe Art des Zahlungsantrags (Ankreuzfeld)
- Bei EU-kofi. Anträgen: Erforderliche Anlagen (Ankreuzfelder ~~entfällt~~)

Seite 2 **€ Zahlungsantrag**

- Ort, Datum, Unterschrift (zeichnungsberechtigt?)
- Name und Funktion (in Druckbuchstaben)
- Dienstsiegel

Seite 3 **€ Berechnung der Kosten und beantragte Zuwendung**

- Feld D ~~Nettoausgaben laut Belegliste~~ Summe aus Belegliste (netto)
- Feld E ~~zuwendungsfähige Ausgaben laut Belegliste~~
- Achtung:** maximal Betrag aus Feld A ~~max. zuwendungsfähige Kosten~~
- Beantragte Zuwendung = Multiplikation der zuwendungsfähigen Ausgaben mit dem Fördersatz (s. Feld B ~~Fördersatz~~)

2. Anlagen

Rechnungen

- Kennzeichnung der Rechnungen mit der lfd. Nummern aus der Rechnungszusammenstellung/Belegliste
- Originalbeleg oder amtlich beglaubigte Kopie?
- Rechnungsadressat entspricht Antragsteller?
- Rechnung korrekt und vollständig (Rechnungsnummer, -datum, USt-ID)
- Liegt das Rechnungsdatum nach dem Datum des Zuwendungsbescheids bzw. nach dem Bescheid zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn?
- Projektname auf Beleg vermerkt?
- Skonti / Rabatte? (nicht zuwendungsfähig)

Rechnungszusammenstellung / Belegliste (bei EU-kofi. Projekten)

- Sind Rechnungen in laufender Folge angegeben?
- Sind alle Spalten korrekt ausgefüllt? (Nettoausgaben!)
- Sind nicht zuwendungsfähige Kosten (Skonti, Rabatte, sonstige nicht ff. Kosten) aufgeführt und berücksichtigt?
- Sind ehrenamtliche Leistungen aufgeführt? (max. 6" Stundensatz)
- Bei EU-kofi. Projekten: die Belegliste muss in digitaler Form und zusätzlich im Original unterschrieben an den Naturpark übermittelt werden.

**Checkliste:
Voraussetzungen für einen
bearbeitungsfähigen Zahlungsantrag**



Naturpark
Neckartal-
Odenwald

Zahlungsnachweise

- Sind nachvollziehbare Zahlungsnachweise zu den Rechnungen beigelegt?
- Beispiele: Kontoauszüge, Überweisungsliste, Sachkontenauszüge, ö

Vergabe

- Wurde die Vergabepflicht eingehalten?
- Gibt es eine Vergabedokumentation?

Dokumentation

- Abschluss- bzw. Sachbericht
- Bei Printmedien: Belegexemplar
- Fotos
- Sonstige Dokumentationen (bspw. Lagepläne, Flächenverzeichnisse)

Auflagen

- Sind alle Auflagen des Zuwendungsbescheids erfüllt?
- Sind Bestätigungen / Nachweise beigelegt?