



Stellenausschreibung

Der Naturpark Neckartal-Odenwald e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine engagierte Persönlichkeit als stellvertretende Geschäftsführung und für die Bereiche Förderung & Finanzen (unbefristet und derzeit in Teilzeit zu 75 %).

Mit rund 150.000 ha ist der Naturpark Neckartal-Odenwald der drittgrößte Naturpark in Baden-Württemberg und ein Großschutzgebiet mit regionaler und nationaler Bedeutung.

Gemeinsam mit den Menschen vor Ort soll die Region nachhaltig und zukunftsfähig weiterentwickelt werden. Der Naturpark ist hierfür eine neutrale Informations-, Vernetzungs- Koordinations- und Förderplattform sowie ein wichtiger Impulsgeber und Partner in der Region. Als gemeinnütziger Verein der Kommunen, Stadt und Landkreise der Naturparkregion werden mit einem 10-köpfigen Team vielfältige Aufgaben und Projekte in den Handlungsfeldern Naturschutz und Landschaftspflege, Erholung und nachhaltiger Tourismus, Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) sowie Nachhaltige Regionalentwicklung wahrgenommen.

Aufgabenschwerpunkte:

Förderung

- fördertechnische Abwicklung der naturparkeigenen Projekte und der Projekte externer Antragsteller sowie Beratung der externen Antragsteller
- Kommunikation mit Fachbehörden, Bewilligungsstelle und Bewertungsausschuss
- Vorbereitung, Durchführung und Begleitung von Inaugenscheinnahmen und Kontrollen
- Interessensvertretung und Mitarbeit in Gremien, Arbeitsgruppen etc.

Finanzen, Buchhaltung und Controlling

- Organisation der gesamten Buchhaltungsprozesse des Vereins und der Belegführung (Programme: Lineal, Excel) sowie Controlling (Überwachung, Steuerung, Reporting)
- Rechnungsprüfung und -anordnung
- Vorbereitung der Quartals- und Jahresabschlüsse (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung) sowie der jährlichen Kassenprüfung; inkl. Budgetierung des jährlichen Vereinshaushalts

Stellvertretende Geschäftsführung

- strategische und organisatorische Weiterentwicklung des Naturparks gemeinsam mit der Geschäftsführung (thematisch, organisatorisch und personell)
- wirkungsvolle Außendarstellung des Naturparks gemeinsam mit der Geschäftsführung
- eigenverantwortliche Übernahme bzw. Unterstützung der Geschäftsführung bei der Durchführung eigenständiger Projekte
- Unterstützung der allgemeinen Arbeit des Naturparks und des Naturpark-Teams z.B. bei Messen, Ausstellungen, Veranstaltungen etc.

Wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulausbildung und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Betriebswirtschaft, Buchhaltung, Förderwesen und Controlling
- Berufserfahrung von mehr als 3 Jahren in den genannten Bereichen



- fundierte Kenntnisse und Anwenderwissen in den gängigen MS- Office-Anwendungen sowie Bereitschaft sich in fachspezifische Software einzuarbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in Marketing und Projektmanagement sind von Vorteil
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick und Engagement
- Organisationstalent sowie eine genaue und effiziente Arbeit auch unter Termindruck
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Geschäftszeiten
- eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Kostenersatz für Dienstreisen einzusetzen

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung, derzeit in Teilzeit (75 % VZÄ) in Anlehnung an den TVöD
- eine angemessene Bezahlung in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe E11
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, Gestaltungsspielräumen und flexiblen Arbeitszeiten
- die Mitarbeit in einem engagierten Team und in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- die Zusammenarbeit mit interessanten Netzwerkpartnern
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Der Regelarbeitsplatz ist die Geschäftsstelle des Naturpark Neckartal-Odenwald e. V. in der Kellereistraße 36 in 69412 Eberbach. Der Naturpark Neckartal-Odenwald bietet zudem die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an die nachfolgende **E-Mailadresse: paul.siemes@np-no.de**.

Bitte beachten Sie, dass wir nur E-Mailbewerbungen im **PDF-Dokumente** mit einem **maximalen Volumen von 5 MB** pro Bewerbungsmail akzeptieren/verarbeiten können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Qualifikationen und Referenzen **in einer einzigen E-Mail**.

Die **Bewerbungsfrist endet am 16.10.2022** und die **Vorstellungsgespräche** sind für den **26.10.** und den **28.10.2022** geplant.

Wir freuen uns schon darauf, Sie kennenzulernen!

Für Fragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

Paul Siemes
Geschäftsführer

Tel.: 06271 72985
Fax: 06271 942274

Naturpark Neckartal-Odenwald e.V.
Kellereistraße 36
69412 Eberbach



paul.siemes@np-no.de
www.np-no.de

